PARLAMENTO
DE GALICIA

BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Número 763 VIII lexislatura 25 de setembro de 2012

SUMARIO

(Versión electrónica en www.parlamentodegalicia.es)

8. Administración do Parlamento de Galicia

8.3. Actividades

8.3.4. Axudas e bolsas

Resolución da Presidencia do Parlamento, do 24 de setembro de 2012, pola que se ordena a publicación do Acordo da Mesa da Deputación Permanente do 18 de setembro de 2012 polo que se anuncia a convocatoria e se aproban as bases para a concesión de diversas bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia

209970

8. Administración do Parlamento de Galicia

8.3. Actividades

8.3.4. Axudas e bolsas

Resolución da Presidencia do Parlamento, do 24 de setembro de 2012, pola que se ordena a publicación do Acordo da Mesa da Deputación Permanente do 18 de setembro de 2012 polo que se anuncia a convocatoria e se aproban as bases para a concesión de diversas bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia

A Mesa da Deputación Permanente do Parlamento de Galicia, na súa reunión do 18 de setembro de 2012, acordou aprobar as bases da convocatoria para a concesión das seguintes bolsas:

a) Cinco bolsas de formación en arquivo, biblioteca e documentación.
b) Unha bolsa de formación en comunicación institucional.
c) Unha bolsa de formación en publicacións.
d) Dúas bolsas de formación en informática.
e) Unha bolsa de formación en xestión parlamentaria.

En consecuencia, dispone a súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

Santiago de Compostela, 24 de setembro de 2012

Pilar Rojo Noguera
Presidenta

Acordo da Mesa da Deputación Permanente do Parlamento de Galicia, do 18 de setembro de 2012, polo que se anuncia a convocatoria para a concesión de bolsas para a formación práctica no Parlamento de Galicia

A Mesa da Deputación Permanente do Parlamento de Galicia, na sesión do 18 de setembro de 2012, resolveu anunciar a convocatoria para a concesión de dez bolsas formativas co obxecto de realizar unha formación práctica nas materias de arquivo, biblioteca e documentación, comunicación institucional, publicacións, informática e xestión parlamentaria.

BASES

Primeira.— Obxecto

O obxecto da convocatoria é a concesión das seguintes dez bolsas individuais para contribuír á formación práctica de xente licenciada universitaria:

a) 5 bolsas de formación en arquivo, biblioteca e documentación.
b) 1 bolsa de formación en comunicación institucional.
c) 1 bolsa de formación en publicacións.
d) 2 bolsas de formación en informática.
e) 1 bolsa de formación en xestión parlamentaria.

Segunda.— Condicións xerais

1. As bolsas serán indivisibles e improrrogables. Serán tamén incompatibles con calquera outra bolsa concedida para o mesmo período e con calquera actividade laboral ou remunerada.

2. A concesión e o gozo da bolsa non supoñerán vinculación civil, laboral ou funcionarial entre a persoa bolseira e o Parlamento de Galicia ou a súa administración.

3. A estas bolsas non lles será aplicable o Estatuto do persoal investigador en formación.

Terceira.— Duración e contía

1. As bolsas terán unha duración de doce meses.

A data do seu inicio, que se producirá logo de transcorrido o prazo previsto nestas bases para os efectos do previsto no punto 1 da base novena e no punto 2.b) da base décima, comunicaráselles ás persoas beneficiarias simultaneamente á notificación de concesión.

2. A contía total de cada bolsa será de 12.000 € (doce mil euros) brutos, que se percibirán logo de finalizado cada mes do prazo da súa duración, a razón de 1.000 € (mil euros), e que estarán suxeitos á retención que legalmente proceda.

3. Mensualmente, o responsable da unidade correspondente da Administración do Parlamento de Galicia emitirá certifi-

cación acreditativa do cumprimento por parte da persoa bolseira das obrigas ás que se refiren os puntos 2.c), 2.d), 2.e) e 2.f) da base décima.

Cuarta. - Requisitos das persoas solicitantes

Poden solicitar a concesión das bolsas as persoas que reúnan os seguintes requisitos:

a) Ser española ou nacional dun estado membro da Unión Europea ou nacional daqueles estados aos que, en virtude de tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa aplicable a libre circulación de persoas.

b) Posuír as seguintes titulacións universitarias:

1) Bolsas de arquivo, biblioteca e documentación: grao ou licenciatura universitaria en documentación ou diplomados en biblioteconomía e documentación.

2) Bolsa de comunicación institucional: grao ou licenciatura universitaria en facultades de Ciencias da Comunicación ou de Ciencias Sociais e da Comunicación.

3) Bolsa de publicacións: grao ou licenciatura universitaria en tradución e interpretación, na que a lingua de orixe principal da súa combinación lingüística (1.ª lingua ou lingua A) sexa a lingua galega, ou licenciatura en filoloxía galega.

4) Bolsa de informática: grao ou licenciatura ou diplomatura universitaria en informática.

5) Bolsa de xestión parlamentaria: grao ou licenciatura en ciencias políticas e da administración ou en dereito, diplomatura en xestión e administración pública ou grao ou equivalente en dirección e xestión pública.

As titulacións terán que estar obtidas no ano académico 2007-2008 ou en anos posteriores, o cal deberá acreditarse ao termo do prazo de presentación das solicitudes.

c) Acreditar un coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4.

d) Non resultar beneficiaria dunha bolsa en convocatorias anteriores no Parlamento de Galicia.

Quinta.— Formalización das solicitudes

1. As solicitudes axustaranse ao modelo de instancia que se achega como anexo I, que estará á disposición das persoas interesadas na dirección da Internet: www.parlamentodegalicia.es, e no Rexistro do Parlamento de Galicia (rúa do Hórreo, s/n, 15701 Santiago de Compostela - A Coruña) en horario de 9.30 a 14.00 horas e de 16.30 a 18.30 horas, de luns a venres, e de 10.00 a 13.00 horas os sábados.

Presentaranse no Rexistro da Cámara ou por calquera dos medios establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria das bolsas no *Diario Oficial de Galicia*. As persoas interesadas poderán consultar as bases da convocatoria no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* e na páxina web do Parlamento de Galicia.

3. Ás solicitudes deberase achegar a seguinte documentación:

a) Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade ou do documento de identificación de estranxeiría.

b) Documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega no nivel de perfeccionamento ou Celga 4.

c) Certificación ou fotocopia compulsada do expediente académico persoal no que expresamente conste a data de iniciación e terminación dos estudos, as cualificacións obtidas e a nota media do expediente académico ME (establecida polo Ministerio de Educación para os efectos da obtención das bolsas e calculada segundo estableza a devandita institución).

As persoas solicitantes que cursasen os seus estudos en universidades non pertencentes ao sistema universitario de Galicia e posúan a referida certificación e documentación académica nun idioma distinto do galego ou do castelán deberán achegar a correspondente tradución xurada.

d) Relación dos méritos académicos e profesionais que o solicitante somete a valoración consonte estas bases, para o

cal será imprescindible axustarse ao modelo que figura no anexo II.

e) Certificados ou fotocopias compulsadas ou, no seu defecto, a xustificación documental fidedigna de méritos e actividades alegados na alínea anterior. Esta documentación deberase presentar ordenada segundo o esquema de epígrafes do modelo utilizado na alínea anterior, debidamente paxinada e acompañada dun índice.

Sexta.— Instrución

1. A Dirección de Recursos Humanos e Réxime Interior será a unidade competente para a instrución dos procedementos de concesión das bolsas.

2. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, o Parlamento de Galicia publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web da Cámara (www.parlamentodegalicia.es) a relación de persoas aspirantes admitidas e excluídas, con indicación da causa de exclusión.

3. De se deber o suposto de exclusión a que a solicitude non reúne os datos ou os documentos esixidos, a persoa interesada disporá de tres días hábiles para corrixir a falta ou achegar os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, será considerada desistida da súa petición, logo da resolución que así o declare.

4. Sen prexuízo do disposto no punto anterior, poderase requirir a persoa solicitante para que achegue cantos datos, documentos complementarios e aclaracións resulten necesarios para a tramitación e a resolución do procedemento.

5. Unha vez revisadas as solicitudes e as emendas feitas, aqueles expedientes administrativos que reúnan todos os requisitos e a documentación necesaria seranlle remitidos á comisión encargada da súa valoración, de acordo co establecido a continuación.

6. Os expedientes que non cumpran as esixencias contidas nestas bases ou na normativa aplicable, ou que non conteñan a documentación necesaria, quedarán á disposición da unidade instrutora para que lle formule á Oficialía Maior a proposta de resolución de inadmisión, na que se indicarán as súas causas.

7. Contra a resolución de inadmisión da Oficialía Maior, os interesados poderán interpoñer recurso de alzada perante a Mesa do Parlamento no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao da súa notificación.

Sétima.— Comisión de valoración

1. A comisión de valoración será o órgano colexiado encargado de avaliar as solicitudes de acordo cos criterios fixados nestas bases, así como de propoñerlles a concesión ou a denegación das bolsas ás persoas interesadas.

2. A composición da comisión de valoración será a seguinte:

Presidenta/presidente: a presidenta do Parlamento de Galicia ou o vicepresidente en quen delegue.

Vogais:

— O secretario da Mesa do Parlamento de Galicia.

— A persoa responsable, respecto de cada tipo de bolsa, do servizo competente do Parlamento de Galicia na materia obxecto de formación práctica ou a persoa funcionaria do grupo A dese servizo que se designe.

— O letrado oficial maior ou a letrada ou o letrado que se designe.

Secretaria/secretario: a directora de Recursos Humanos e Réxime Interior ou a persoa funcionaria do grupo A da súa unidade que se designe.

3. A comisión de valoración constituirase na sede do Parlamento de Galicia. Das súas deliberacións e dos seus acordos levantarase acta coa sinatura da secretaria ou do secretario e co visto e prace da presidenta ou do presidente da comisión.

Todos os membros da comisión de valoración terán dereito a voto e os seus acordos adoptaranse por maioría.

Oitava.— Procedemento de selección e criterios de valoración

1. Para a concesión das bolsas realizarase unha comparación entre as solicitudes presentadas e establecerase unha prela-

ción entre elas de acordo cos criterios de valoración que a continuación se determinan.

2. A comisión de valoración examinará as solicitudes presentadas e avaliará os méritos acreditados consonte os seguintes criterios:

2.1. Bolsas de arquivo, biblioteca e documentación:

a) Expediente académico.
b) Formación académica adicional.
c) Outros estudos e experiencias relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación.
d) Coñecementos de idiomas.

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.2. Bolsa de comunicación institucional:

a) Expediente académico.
b) Formación académica adicional.
c) Outros estudos e experiencias relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación.
d) Coñecementos de idiomas.

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.3. Bolsa de publicacións:

a) Expediente académico.
b) Formación académica adicional.
c) Outros estudos e experiencias relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación, especialmente no ámbito da tradución.
d) Coñecementos de idiomas.

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

2.4. Bolsas de informática:

a) Expediente académico.
b) Formación académica adicional.
c) Outros estudos e experiencias relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación, especialmente nos seguintes ámbitos:

— Asistentes virtuais.
— Desenvolvemento en webs 2.0 (wikis, foros, RSS, redes sociais).
— Plataformas de formación virtuais (moodle).
— Desenvolvemento en .Net, Java.
— Coñecementos de bases de datos (SQL , Oracle, Oracle forms).
— Coñecementos avanzados de ofimática (Sharepoint.)

d) Coñecementos de idiomas.

2.5. Bolsas de xestión parlamentaria

a) Expediente académico.
b) Formación académica adicional.
c) Outros estudos e experiencias relacionados coa materia obxecto da bolsa de formación.
d) Coñecementos de idiomas.

Non se valorarán os cursos e as demais actividades formativas de menos de dez horas lectivas nin aqueles que non acrediten as horas lectivas.

3. Unha vez rematado o proceso de avaliación dos méritos dos solicitantes, a comisión de avaliación confeccionará unha lista coa puntuación dos candidatos ordenada de maior a menor, segundo a súa puntuación, e determinará, na proposta que lle elevará á Mesa do Parlamento, as persoas que resulten beneficiarias e as listas de reserva para o caso de non aceptación ou renuncia dalgunha delas.

4. Á vista da proposta da comisión de avaliación, a Mesa do Parlamento de Galicia acordará resolver a concesión das bolsas, na que constará a relación nominal dos beneficiarios e dos suplentes, se os houber, ou a declaración de deserta dalgunha bolsa ou da súa totalidade, e ordenará a súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*, co que se dará así por cumprido o trámite de notificación, sen prexuízo das notificacións individuais que se lles efectúen ás persoas beneficiarias.

Contra este acordo, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición perante a Mesa do Parlamento no prazo dun mes a partir do día seguinte ao da súa publicación.

5. A concesión das bolsas resolverase antes do 31 de decembro de 2012.

6. As persoas solicitantes non beneficiarias disporán dun prazo de dous meses a partir da publicación da concesión das bolsas no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia* para recuperar a documentación presentada.

7. Resolto o procedemento sen que se adxudicasen todas as bolsas, a Mesa do Parlamento de Galicia poderá abrir un novo prazo para este efecto mediante a súa publicación no *Boletín Oficial do Parlamento de Galicia*.

Novena.— Aceptación ou renuncia

1. Logo de recibiren a notificación do acordo da concesión da bolsa, as persoas beneficiarias deberán comunicar a súa aceptación ou renuncia no prazo máximo de dez días hábiles. Transcorrido o devandito prazo, se as persoas beneficiarias non se declaran en ningún sentido, entenderase que renuncian a ela.

2. No caso de que as persoas adxudicatarias non acepten a bolsa ou non poidan incorporarse por calquera outro motivo, poderán ser substituídas polas persoas que figuren na lista de reserva en función da súa puntuación.

As vacantes que puidesen existir nalgún tipo de bolsa, poderán dar lugar, segundo o criterio da Administración parlamentaria, ao incremento do número do resto de bolsas que rexistraran maior número de solicitudes, sen que poida superarse o número total de dez bolsas. A súa cobertura, se é o caso, efectuarase seguindo a orde establecida nas correspondentes listas de reserva.

A data de incorporación ao Parlamento de Galicia establecerase na notificación da concesión da bolsa. Se as persoas adxudicatarias non se incorporan no prazo de quince días hábiles seguintes á data sinalada, perderán os dereitos inherentes á bolsa concedida, agás causa debidamente xustificada do atraso, así apreciada pola Oficialía Maior, que deberá ser alegada e xustificada por escrito no referido prazo. No suposto de incorporación tardía, aínda que xustificada, reducirase proporcionalmente o importe da contía que se vai percibir.

3. No caso de renuncia á bolsa concedida, a persoa adxudicataria deberalle presentar o correspondente escrito de renuncia á Mesa da Cámara. A renuncia poderase formalizar segundo o modelo que figura no anexo IV.

Décima.- Incompatibilidades, obrigas e cumprimento das persoas bolseiras

1. Estas bolsas son incompatibles con outras bolsas ou axudas financiadas con fondos públicos ou privados, así como con soldos ou salarios que impliquen vinculación contractual ou estatutaria da persoa bolseira, ou con calquera tipo de ingresos habituais pola prestación de servizos profesionais ou pola realización de traballo remunerado, agás con aquelas axudas destinadas a cubriren algunha das accións formativas que a persoa bolseira vaia realizar segundo os seus estudos (asistencia a reunións, congresos, seminarios ou cursos de especialización).

2. Obrigas da persoa beneficiaria:

a) A persoa bolseira, polo só feito de solicitar esta bolsa, comprométese a aceptar as bases desta convocatoria e as demais normas que resultan aplicables como consecuencia da súa concesión.

b) Presentar, no prazo de dez días hábiles desde a notificación do acordo de concesión, a certificación acreditativa de que non padece enfermidade ou defecto físico que lle impida a realización das tarefas que impliquen a aceptación da bolsa.

c) Cumprir co programa de formación establecido cuns niveis de rendemento satisfactorios, presentando os traballos, estudos ou informes que lle determine o Parlamento de Galicia. Así mesmo, deberá asistir ás actividades que o Parlamento considere convenientes para a súa formación.

d) Cumprir as normas de asistencia e realizar a actividade formativa durante os doce meses de duración da bolsa, no horario e no departamento que se lle asigne e con suxeición ás indicacións dos seus responsables. As prácticas terán unha duración semanal de trinta (30) horas.

e) Observar a maior discreción e confidencialidade sobre os documentos e as informacións que puidese coñecer durante o período de duración da bolsa e que non se fixesen públicos.

f) Non ter adquirido nin adquirir durante o período de duración da bolsa ningún compromiso nin obriga que impida o seu cumprimento íntegro, agás renuncia expresa dela.

g) No caso de non execución do obxecto da bolsa, devolverlle ao Parlamento de Galicia as cantidades percibidas.

Para tal fin, asinará unha declaración xurada no momento de solicitar a bolsa conforme o modelo que se indica no anexo III.

Décimo primeira.— Propiedade dos traballos

Os traballos realizados serán de propiedade do Parlamento de Galicia e non poderán ser utilizados polos autores sen a correspondente autorización.

Décimo segunda.— Incumprimento das condicións

1. A constatación da existencia de ocultación, alteración ou manipulación de datos ou calquera suposto de incumprimento das condicións que motivaron a concesión da bolsa dará lugar á obriga de lle reintegrar ao Parlamento de Galicia as cantidades percibidas máis os xuros legais que procedan; todo isto sen prexuízo das responsabilidades nas que puidese incorrer a persoa beneficiaria.

2. O Parlamento de Galicia reserva o dereito de suspender ou, de ser o caso, de revogar o gozo da bolsa no suposto de que a persoa bolseira non realizase o traballo para a súa formación práctica en condicións satisfactorias, cando se deixasen de reunir os requisitos que se esixiron para a súa concesión ou cando se incumprisen, sen causa que o xustifique, as condicións establecidas nestas bases.

Anexo I

MODELO DE INSTANCIA

DATOS PERSOAIS DA PERSOA SOLICITANTE

1.º Apelido	2.º Apelido	
Nome	DNI/NIF	Data de nacemento
Domicilio	Núm.	Piso
Localidade	Provincia	C.P
Teléfono	Teléfono móbil	
Correo electrónico		

DOCUMENTOS QUE ACHEGA

- ☐ DNI.
- ☐ Acreditación de coñecemento de lingua galega.
- ☐ Certificación do expediente académico.
- ☐ Certificados ou documentación acreditativa dos méritos alegados.
- ☐ Relación de méritos.

Expón que desexa obter unha das bolsas para a formación práctica de ..... do Parlamento de Galicia, para o cal fai constar que acepta as bases da convocatoria e que cumpre cos seus requisitos.

En . o de de 2012

(Sinatura da/do solicitante)

EXCMA. SRA. PRESIDENTA DO PARLAMENTO DE GALICIA

Anexo II

RELACIÓN DE MÉRITOS DA PERSOA SOLICITANTE

Apelidos:

Nome:

1. Titulación universitaria requirida

Graduada/o ou licenciada/o ou diplomada/o ..... Universidade de .....

Data de iniciación dos estudos da licenciatura ou diplomatura .....

Data de obtención da licenciatura ou diplomatura: .....

2. Expediente académico:

Nota media do expediente académico ME (establecida polo Ministerio de Educación para os efectos da obtención de bolsas e calculada segundo estableza a devandita institución) .....

3. Formación académica adicional:

3.1. Outros graos, licenciaturas e diplomaturas (distintas das esixidas para optar á bolsa) ou formación profesional (técnico superior) relacionada co obxecto da bolsa:

Título	Universidade	N.º de páxina do expediente documental

3.2 Títulos de posgrao (grao de doutor, máster universitario, diploma de estudos avanzados, especialista universitario, experto universitario, e outros):

Título	Centro que o expide	N.º de horas	N.º de créditos	N.º de páxina do expediente documental

4. Outros estudos e experiencias, nos ámbitos requiridos.

4.1. Cursos nos ámbitos requiridos:

Cursos	N.ºde horas	N.º de créditos	N.º de páxina do expediente documental

4.2. Experiencias nos ámbitos requiridos:

Prácticas e experiencia	Institución, centro, empresa	Duración: meses	N.º de páxina do expediente documental

5. Coñecementos de idiomas:

Idioma	Título, curso	Duración horas	Duración créditos	N.º de páxina do expediente

A/O abaixo asinante declara que os datos subliñados son correctos e certos e que están xustificados documentalmente na documentación que se lle achega á solicitude.

En , o de de 2012

Sinatura

Anexo III

DECLARACIÓN XURADA

D./D.ª _____ _____ _____ _____DNI/NIF__ _____
Enderezo_____ _____ _____ C.P._____ Localidade__ _____
Provincia_____

En cumprimento do establecido na base décima.g) da convocatoria para a concesión de bolsas formativas de ....., a persoa beneficiaria declara que, no caso de non se executar o obxecto da bolsa, se compromete a lle reintegrar ao Parlamento de Galicia as cantidades percibidas.

_____ _____, ___ de_____ do 2012

(Sinatura da persoa beneficiaria)

Anexo IV

MODELO DE RENUNCIA Á PERCEPCIÓN DA BOLSA

D./D.ª _____ DNI/NIF _____
Enderezo _____ C.P. _____ Localidade _____
Provincia _____

Manifesta, en cumprimento co establecido na base novena da convocatoria para a concesión de bolsas de formación en....., a súa vontade de renunciar á percepción da bolsa que lle foi outorgada polo Parlamento de Galicia, a partir do ....., motivada nas seguintes razóns:

_____
_____
_____

O que comunica para os efectos oportunos, e asina esta renuncia en _____, o____ de_____ de 2012.

(Sinatura da persoa interesada)



BOLETÍN OFICIAL DO PARLAMENTO DE GALICIA

Edición e subscricións: Servizo de Publicacións do Parlamento de Galicia.
Hórreo, 63. 15702. Santiago de Compostela. Telf. 981 55 13 00. Fax. 981 55 14 25

Dep. Leg. C-155-1982. ISSN 1133-2727