



Padrón

Exmo. Concello de Padrón

CIF P-1506600 D

Rúa Longa 27

15900 - Padrón (A Coruña)

www.concellodepadron.es

Tfno: 981810451

Fax: 981811550

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN O CONTRATO DE SERVIZOS PARA A ELABORACIÓN DA CARTOGRAFÍA ANALÍTICA DO TÉRMINO MUNICIPAL DO CONCELLO DE PADRÓN, POR PROCEDEMENTO NEGOCIADO SEN PUBLICIDADE E TRAMITACIÓN ORDINARIA.

1. OBXECTO.

1.1. O presente prego ten por obxecto a contratación do servizo consistente na elaboración dunha cartografía analítica por restitución fotogramétrica e analítica de todo o término municipal de Padrón conforme ao prego de prescricións técnicas e de acordo á normativa urbanística vixente.

1.2. A prestación axustarase ás condicións que figuran neste prego e no de prescricións técnicas, que forman parte integrante do mesmo.

1.3. Segundo a clasificación do Vocabulario común de contratos (CPV) aprobado polo Regulamento 2008/213/CE, do 28 de novembro, o obxecto deste contrato correspóndese cos códigos 71222100-1 e 71222200-2 Servizos de cartografía de zonas urbanas e Servizos de cartografía de zonas rurais, respectivamente.

2. RÉXIMEN XURÍDICO.

2.1. Este contrato ten carácter administrativo e rexerase polo establecido neste prego e na Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público (en adiante LCSP), no Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, no Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas (en adiante RXLCAP) e demais lexislación aplicable.

2.2. A presente contrata adxudicarase por procedemento negociado sen publicidade de acordo ao establecido nos artigos 158.e) e 161.2. da LCSP e o expediente seguirá a tramitación ordinaria prevista nos artigos 93 e 94 da mesma.

3. ORZAMENTO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, IMPOSTOS E REVISIÓN DE PREZOS.

3.1. O orzamento base de licitación será de corenta mil euros (40.000,00 €), de acordo ao seguinte desglose, que serán abonados ao contratista de acordo ao disposto no artigo 200 da LCSP previa presentación da correspondente factura cos requisitos legais:

- a) orzamento sen IVE: trinta e tres mil oitocentos noventa e oito mil euros con trinta e un céntimos (33.898,31 €).
- b) IVE (18%): seis mil cento un euros con sesenta e nove céntimos (6.101,69 €).
- c) orzamento con IVE: corenta mil euros (40.000,00 €).

3.2. As obrigas económicas que se derivan do cumprimento deste contrato realizaranse con cargo á partida orzamentaria 151/227.06

3.3. A tódolos efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden o IVE e demais tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes, sen perxurzo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co artigo 75.2 da LCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

3.4. Dada a natureza do servizo non procederá en ningún caso a revisión do prezo do contrato e polo tanto non se aplicará fórmula de revisión algunha.

CONCELLO DE PADRÓN	
Aprobado por: X.G.C.	
o 8-Setembro-2011	
A/O secretario/a	
Asdo: Ana M ^a Ares Alvarez	

1 de 14

4. REQUISITOS DAS E DOS PARTICIPANTES.

4.1. Poderán presentar solicitude de participación as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 49 da LCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, de acordo ao establecido na cláusula 5.5.g) e h) deste prego.

4.2. Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto e de conformidade co artigo 48 da LCSP. Cada un das ou dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, coa presentación da documentación á que fan referencia as cláusulas seguintes, debendo indicar en documento privado os nomes e circunstancias das ou dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e a persoa ou entidade que, durante a vixencia do contrato, ostentará a plena representación de todas e todos eles fronte á administración e que asumen o compromiso de constituírse en Unión Temporal de Empresas (artigo 24 do RXLCAP). O citado documento deberá estar asinado polas ou polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da unión.

5. DOCUMENTACIÓN E OFERTAS.

5.1. Todas as persoas naturais ou xurídicas invitadas polo órgano de contratación a presentar oferta, de acordo ao establecido nos artigos 153, 158 e 162 da LCSP, poderán facelo presentando a documentación que se relaciona nos apartados seguintes.

5.2. Cada licitadora ou licitador non poderá presentar máis que unha soa oferta, calquera que sexa o número de dependencias onde esta poida ser presentada. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras, se o fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal. A contravención deste principio dará lugar automaticamente á inadmisión de todas as presentadas por el.

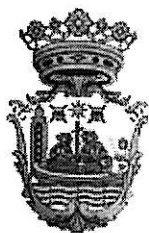
5.3. A presentación da oferta presume por parte da licitadora ou licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa administración.

5.4. As ou os licitadores presentarán dous sobres: **Sobre A** denominado **Documentación Administrativa** e **Sobre B** denominado **Referencias técnicas e Proposición económica**. Ambos sobres deberán presentarse pechados e asinados pola licitadora ou licitador ou persoa que o represente e no exterior dos mesmos deberá figurar:

- i. A razón social ou denominación da licitadora ou licitador.
- ii. CIF ou NIF.
- iii. Enderezo postal.
- iv. Número de teléfono e número de fax.
- v. Enderezo electrónico.
- vi. Identificación do sobre, é dicir, **Sobre A** ou **B**, coa súa denominación, isto é, **Documentación administrativa** ou **Referencias técnicas e Proposición económica**, respectivamente.
- vii. O título do procedemento, é dicir, **“Procedemento negociado sen publicidade convocado polo Concello de Padrón para a adxudicación do contrato de servizos de elaboración dunha cartografía analítica do término municipal do Concello de Padrón”**.

5.5. Documentación administrativa, Sobre A. Neste sobre deberán incluírse obrigatoriamente os seguintes documentos orixinais ou copias debidamente compulsadas, conforme á lexislación vixente:

Aprobado por X.E.C.	
O. 8-Setiembre-2011	de 14
A/O secretario/a,	
Asdo. Ana M ^a Ares Alvarez	



Padrón

Exmo. Concello de Padrón

CIF P-1506600 D

Rúa Longa 27

15900 - Padrón (A Coruña)

www.concellodepadron.es

Tfno: 981810451

Fax: 981811550

- a) A capacidade de obrar das ou dos licitadores que foran persoas xurídicas acreditarase mediante escritura de constitución e de modificación, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, estatutos o acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente rexistro oficial.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados membros da Comunidade Europea ou signatarios do Acordo sobre o Espacio Económico Europeo acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A capacidade de obrar das empresas estranxeiras non comprendidas no parágrafo anterior acreditarase mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente ou Oficina Consular de España do lugar do domicilio da empresa, na que se faga constar, previa acreditación pola empresa, que figuran inscritas no Rexistro local profesional, comercial ou análogo ou, no seu defecto, que actúan con habitualidade no tráfico local no ámbito das actividades ás que se estende o obxecto do contrato. Asemade deberán xustificar, mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga e presentar documento acreditativo de que a Empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que está inscrita no Rexistro Mercantil (artigo 44.2 LCSP).

- b) A capacidade de obrar das ou dos licitadores que foran persoas físicas acreditarase mediante o Documento Nacional de Identidade.
- c) Código de Identificación Fiscal das licitadoras ou licitadores que foran persoas xurídicas.
- d) Declaración responsable de que a ou o licitador non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 49 da LCSP, outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado (artigo 62 LCSP), seguindo o modelo que se insire a continuación:

<<Don/dona....., con documento nacional de identidade número, domiciliado en, actuando en nome propio/en representación de, código de identificación fiscal número, domiciliada en, en calidade de, no procedemento de licitación do contrato de servizos de elaboración dunha cartografía analítica do término municipal do Concello de Padrón,

DECLARO, primeiro, que nin a empresa, nin os seus administradores, nin os seus órganos de dirección, están incursos en ningunha das prohibicións para contratar coa administración ou incompatibilidades establecidas no artigo 49 da LCSP; segundo (*), que a empresa está ao corrente das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Lugar, data e sinatura do declarante.

Ante min, o/a>>

(*) Este apartado segundo poderá ser substituído pola presentación das certificacións administrativas correspondentes de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda estatal, a da Comunidade Autónoma de Galicia e a do Concello de Padrón, e coa Seguridade Social, en cuxo caso eliminarase da declaración o apartado citado.

No suposto de que a declaración inclúa este apartado segundo, as licitadoras e os licitadores terán

Asdo.:

8 de febreiro de 2011

V/O secretario/a,

3 de 14

Ana M^a Ares Alvarez

en conta que, de resultar adxudicatarios, os devanditos certificados expedidos polo órgano competente deberán presentarse no prazo máximo de dez (10) días hábiles, contados desde a recepción do requerimento que a estos efectos lle remita o Concello de Padrón.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderá tamén substituírse por unha declaración responsable, outorgada ante unha autoridade xudicial.

- e) Poder bastante a favor da persoa que compareza ou asine a proposición en nome de outro. Se a ou o licitador fora persoa xurídica, este poder deberá figurar inscrito no Rexistro Mercantil. Se se trata dun poder para acto concreto non é necesaria a inscrición en Rexistro Mercantil, de acordo co artigo 94.1.5 do Regulamento do Rexistro Mercantil. O bastanteo deberá realizarse pola secretaria do Concello de Padrón ou funcionario habilitado, en horario de nove (9) a catorce (14) horas de luns a venres.
- f) Documento nacional de identidade da ou do apoderado ou apoderados.
- g) Os que xustifiquen os requisitos de solvencia económica e financeira, mediante informe dunha ou varias institucións financeiras no que, mencionando expresamente o obxecto e a contía do contrato ao que se licita, se sinala que é solvente economicamente para afrontalo.
- h) Os que xustifiquen os requisitos de solvencia técnica ou profesional, mediante unha declaración, asinada pola ou polo representante da ou do licitador, dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos relacionados co obxecto do presente contrato que inclúa o importe, as datas e ou destinatario, público ou privado, deles. Acompañarase dos certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario do servizo fose unha entidade do sector público ou, cando o destinatario fose un suxeito privado, mediante un certificado expedido por éste.
- i) No caso de que a ou o licitador prevea a subcontratación con terceiros de parte dos traballos, indicarse para cada unha ou un dos subcontratistas, os concretos traballos que subcontratará, o importe dos mesmos e a porcentaxe que supoñen sobre o prezo de licitación do contrato.

O sinalamento deste dato non exime á licitadora ou licitador que resulte adxudicatario do requisito de comunicación previa prevista no artigo 210.2.b) da LCSP na forma e co contido especificado na cláusula 23 deste prego.

- j) As unións temporais de empresas deberán indicar os nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de se constituír formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 24.2 do RXLCAP.
- k) No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o artigo 129 da LCSP e o artigo 86 do RXLCAP, presentarse necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou a súa denominación social, e constará este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.
- l) As empresas estranxeiras achegarán unha declaración expresa de someterse á xurisdicción dos xulgados e tribunais españois en calquera orde, para tódalas incidencias que de xeito directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia, no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante (artigo 130.1.d. LCSP).
- m) Declaración da ou do licitador no que indique o número de fax ou enderezo electrónico onde recibirá os requerimentos de subsanación da documentación presentada, de selo caso, de acordo ao seguinte modelo:

CONCELLO DE PADRÓN	
Aprobado por	X. G. L.
o	8-16-11
A/O secretario/o,	4 de 14
Asdo.	Ana Mª Ares Alvarez



Padrón

Exmo. Concello de Padrón

CIF P-1506600 D

Rúa Longa 27

15900 - Padrón (A Coruña)

www.concellodepadron.es

Tfno: 981810451

Fax: 981811550

<<Don/dona....., con documento nacional de identidade número, maior de idade, domiciliado en, actuando en nome propio/en representación de, código de identificación fiscal número, domiciliada en, en calidade de/....., no procedemento de licitación convocado polo Concello de Padrón para a adxudicación do contrato de servizos de elaboración dunha cartografía analítica do término municipal de Padrón,

SOLICITO que os requerimentos de subsanación da documentación presentada, de selo caso, se me remitan ao número de fax/ao enderezo electrónico

Lugar, data e sinatura do declarante>>

n) Unha relación de tódolos documentos incluídos neste sobre.

5.6. Aínda que no presente contrato non é necesaria a acreditación de estar en posesión de clasificación, de ser así e caso de presentarse o documento xustificativo da mesma, quedará xustificada con elo a solvencia económica e financeira e técnica e profesional esixible para participar no procedemento. A clasificación acreditarase mediante certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda ou do órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia acompañada dunha declaración responsable, asinada polo solicitante ou persoa que o represente, na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación (artigo 130.3. da LCSP).

5.7. Os licitadores que estén inscritos no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o artigo 303 da LCSP e a declaración antes referenciada prevista no artigo 130.3. da LCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

5.8. Todos os documentos relacionados nos apartados 5.5, 5.6. e 5.7. da presente cláusula poderán presentarse orixinais ou mediante copias dos mesmos debidamente compulsadas, conforme á lexislación vixente.

5.9. Referencias técnicas e Proposición económica, Sobre B. Conterá os seguintes documentos:

- Plan de realización dos traballos, con descripción da metodoloxía a empregar e calendario completo para a súa execución, que deberá ser coherente coa proposta de redución do prazo de execución de selo caso.
- Descrición dos medios persoais (con indicación de nome e apelidos, titulación, formalización e categoría profesional na empresa) e dos medios materiais e técnicos que se empregarán na realización dos traballos xustificando a súa adecuación.

O incumprimento, durante a execución do contrato, do plan de realización dos traballos ou da falta de asdrción do medios persoais, materiais e técnicos á execución dos mesmos descritos nos apartados A) e B) considerárase incumprimento de obriga esencial do contrato, de acordo ao disposto no artigo 206. g) da LCSP, polo que será causa de resolución do mesmo. Non obstante, o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 21 do presente prego.

- Proposta de redución de prazos de execución (expresado en días naturais) debidamente xustificada.
- Compromiso, de selo caso, asinado polo licitador ou representante do mesmo, de que se realizará a

CONCELLO DE PADRÓN	
Aprobado por.....	X.G.L.
8 de febreiro de 2011	
5 de 14	
Asdo.: Ana M ^a Ares Alvarez	

cartografía do chan urbano a escala 1/500 e a dos núcleos rurais e da periferia do núcleos urbanos a escala 1/1000.

- e) Proposición económica seguindo o modelo que se insire a continuación:

<<Don/Dona con DNI número natural de provincia de maior de idade e con domicilio en rúa teléfono..... actuando en nome..... (propio ou da empresa á que represente), manifesta que, remitida invitación para participar no procedemento negociado sen publicidade convocado polo Concello de Padrón para a elaboración dunha cartografía analítica do término municipal do Concello de Padrón, conforme con todos os requisitos e condicións que se esixen no prego de cláusulas administrativas e no de prescricións técnicas que rexen dito procedemento e na representación que ostenta comprométese:

Primeiro. Á realización do servizo por un prezo de:

- i. prezo sen IVE: euros (en letra e número).
- ii. IVE (18%):.....euros (en letra e número).
- iii. TOTAL:.....euros (en letra e número).

Segundo. Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas do presente contrato.

Lugar, data e sinatura.>>

- f) Declaración, de selo caso, asinada pola ou polo licitador ou persoa que legalmente lle represente, da porcentaxe de traballador@s con discapacidade que ten no seu cadro de persoal, de acordo ao seguinte modelo:

<<Don/Dona en nome e representación de declara baixo a súa responsabilidade, que no cadro de persoal desta empresa existe un número de traballador@s con discapacidade superior ao 2%, dos cales un total do% son fix@s.>>

No suposto de non contar con traballador@s con discapacidade ou si a porcentaxe destes é inferior ao 2% do cadro de persoal, non se incluírá esta declaración.

6. PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

6.1. De conformidade co disposto no artigo 162 da LCSP o órgano de contratación solicitará ofertas a empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sen que o seu número sexa inferior a tres, sempre que iso sexa posible.

6.2. As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Padrón situado na rúa Longa, número 27, 15900, Padrón, durante o prazo de dez (10) días naturais, contados desde a recepción da invitación, en horario de nove (9,00) a trece horas (13,00), de luns a sábado.

6.3. Cando as proposicións se envíen por correo, o licitador deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo. Transcorridos, non obstante, dez (10) días naturais, seguintes á data indicada, sen recibirse a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

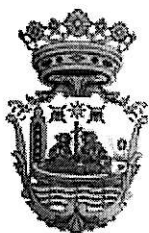
CONCELLO DE PADRON

Aprobado por: X.B.L.

o 8 de febreiro de 2011

A/C secretario,

Asdo. Ana M^a Ares Alvarez



Padrón

Exmo. Concello de Padrón

CIF P-1506600 D

Rúa Longa 27

15900 - Padrón (A Coruña)

www.concellodepadron.es

Tfno: 981810451

Fax: 981811550

7. GARANTÍA PROVISORIA.

Non se esixe a constitución de garantía provisoria de acordo co artigo 91 da LCSP.

8. PERFIL DO CONTRATANTE.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, os interesados poderán consultar a información referente ás licitacións abertas no perfil do contratante do Concello de Padrón no enderezo de internet <http://www.concellodepadron.es>, de conformidade co disposto no artigo 42 da LCSP.

9. MESA DE CONTRATACIÓN.

Dado que non se supera o importe de 60.000 €, de acordo ao artigo 295 da LCSP, non é precisa a constitución de mesa de contratación, sendo o órgano de contratación o que negociará os aspectos recollidos na cláusula 11 deste prego cos licitadores.

No presente suposto o órgano de contratación designa a don José Rey Rodríguez, Concelleiro delegado de urbanismo e membro da Xunta de Goberno Local, para a apertura dos diferentes sobres en presenza da secretaria, requirir documentación complementaria ás e aos licitadores de selo caso, declarar as e os admitidos e excluídos, formular a correspondente proposta de adxudicación previa petición dos informes técnicos que considere oportunos e requirir a documentación á que se refire o artigo 135.2 da LCSP.

10. APERTURA DAS PROPOSICIÓNS.

10.1. Rematado o prazo para presentar as ofertas, o designado procederá, en primeiro lugar, ao exame da documentación incluída no sobre A. Para estos efectos, ordenará a apertura deste sobre e a secretaria certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles. Se observase defectos materiais na documentación presentada comunicaráo por fax ou correo electrónico aos interesados concedéndolle un prazo non superior a tres (3) días hábiles para que o licitador emende o erro.

Cualificada a documentación administrativa e emendados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, pronunciarase expresamente sobre as licitadoras ou licitadores admitidos, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

10.2. En segundo lugar, o designado procederá á apertura dos sobres B, aos efectos de valorar os aspectos obxecto de negociación relacionados na cláusula 11 poidendo solicitar cantos informes técnicos considere pertinentes aos efectos dunha correcta valoración das ofertas presentadas.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte da licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada en resolución motivada.

10.3. O órgano de contratación terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao valor económico desta, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios que figuran no presente prego.

10.4. A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución do servizo, realizada en calquera fase de tramitación do expediente faculta ao órgano de contratación para que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á administración contratante e demais consecuencias previstas en LCSP.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisoria, poderase esixir,

CONCELLO DE PADRÓN	
Aprobado por	X. G. L.
8 - febreiro - 2011	
Asdo.	Ana M.ª Ares Alvarez
7 de 14	

dito importe mediante o procedemento de constrinximento.

10.5. As proposicións presentadas, tanto as declaradas admitidas como as rexeitadas sen abrir ou as desestimadas unha vez abertas, serán arquivadas no seu expediente. Adxudicado o contrato e transcorridos os prazos para a interposición de recursos sen que se puxeran, a documentación administrativa, incluída no Sobre A, quedará a disposición dos interesados.

11. ASPECTOS OBXECTO DE NEGOCIACIÓN.

11.1. O contrato adxudicarase á proposta máis vantaxosa que se determinará en función dos seguintes criterios, coa ponderación que se indica:

- a) Calidade técnica e obxetividade do plan de realización dos traballos e da metodoloxía a empregar na súa execución: máximo 30 puntos.
- b) Maior capacidade técnica e adecuación ao obxecto do contrato dos medios persoais, materiais e técnicos que se empregarán na realización dos traballos: máximo 30 puntos.
- c) Redución do tempo máximo de execución dos traballos establecido no prego: máximo 20 puntos. Corresponderá a máxima puntuación ao menor prazo de execución ofertado e 0 puntos ás ofertas que non ofrezan redución algunha, distribuíndose a puntuación ás restantes ofertas de forma proporcional mediante unha regra de tres simple directa.

Asemade outorgaranse 0 puntos a aquelas ofertas de redución de prazo que non se consideren debidamente xustificadas.

- d) Mellora da escala gráfica do chan urbano a 1/500 e dos núcleos rurais e da periferia do núcleos urbanos a 1/1000: máximo 10 puntos.

- e) Oferta económica: máximo 10 puntos. Calcularese aplicando a seguinte fórmula e empregaranse números de 2 decimais, aplicando os redondeos que por exceso ou defecto correspondan:

$(\% \text{ de baixa da oferta } X \text{ puntuación máxima}) / (\% \text{ de baixa da oferta máis económica})$.

11.2. No suposto de que, logo de aplicar os criterios sinalados no apartado 1 desta cláusula, dous ou máis licitadores empaten en puntuación terá preferencia na adxudicación aquel que teña no seu cadro de persoal unha porcentaxe superior ao 2% de traballadoras ou traballadores con discapacidade. De persistir o empate, terá preferencia o licitador que teña a maior porcentaxe de traballadoras ou traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

12. CRITERIOS PARA A CONSIDERACIÓN DE QUE A OFERTA ECONÓMICA CONTÉN VALORES ANORMAIS OU DESPROPORCIONADOS.

12.1. Considerarase que a oferta económica contén valores anormais ou desproporcionados sempre que o prezo ofertado sexa inferior nun 10% á media do total dos ofertados.

12.2. Cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal notificarase esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de tres (3) días hábiles xustifiquen a súa oferta de acordo ao establecido no artigo 136.3. da LCSP. Esta xustificación será remitida aos servizos técnicos para os efectos de que emitan o correspondente informe.

12.3. Si o órgano de contratación, tendo en conta a xustificación efectuada polo licitador e o informe dos servizos técnicos, estima que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores desproporcionados ou anormais, acordará a adxudicación a favor da seguinte proposición máis vantaxosa que se estime que pode ser cumprida á satisfacción da administración e que non sexa considerada anormal ou desproporcionada.

Aprobado por <u>X. G. L.</u>	
o <u>8 de Setembro de 2011</u>	
A/O secretario/o, <u>8 de 14</u>	
Asdo. <u>Ana M. Ores Alvarez</u>	



Padrón

Exmo. Concello de Padrón

CIF P-1506600 D

Rúa Longa 27

15900 - Padrón (A Coruña)

www.concellodepadrón.es

Tfno: 981810451

Fax: 981811550

13. VARIANTES.

As únicas variantes ou melloras que os licitadores poderán propoñer serán as previstas na cláusula 11.1.d) deste prego consistente na mellora da escala gráfica do chan urbano de 1/1000 a 1/500 e dos núcleos rurais e da periferia dos núcleos urbanos de 1/2000 a 1/1000.

14. PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN E DOCUMENTACIÓN.

14.1. Una vez formulada a proposta de adxudicación polo Concelleiro de Urbanismo requirírase á ou ao licitador que tivera presentado a oferta máis ventaxosa para que dentro do prazo de dez (10) días hábiles, contados desde a recepción do requerimento que ao efecto lle remita, presente a seguinte documentación:

- Os certificados xustificativos de estar ao corrente coa facenda estatal, a da Comunidade Autónoma de Galicia e co Concello de Padrón, así como, coas obrigas da Seguridade Social. O adxudicatario quedará exento de volver a presentar estes certificados si xa os incluíra no Sobre A e aínda estiveran vixentes.
- Documento acreditativo de ter constituído a garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o artigo 84 da LCSP.

A Administración poderá rehusar a admisión de avais e seguros de caución provintes de entidades, que se atopen en situación de mora fronte á Administración contratante como consecuencia do impago de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveran impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de terse recibido na entidade o primeiro requerimento do pagamento. Para estes efectos o contratista antes de constituir o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no suposto de que o aval ou seguro fose rechazado pola Administración.

14.2. De non cumprimentarse adecuadamente o requerimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte pola orde no que quedaran clasificadas as ofertas, todo elo sen prexuízo do sinalado no artigo 49.2.d) e 50.2.e) da Lei 34/2010.

15. ADXUDICACIÓN.

15.1. O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos cinco (5) días hábiles seguintes á recepción da documentación e conterá como mínimo os extremos sinalados no artigo 135.4 da LCSP.

15.2. A adxudicación notificarase a todas e todos os licitadores participantes e simultaneamente publicarase no perfil do contratante do Concello de Padrón.

16. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

16.1. O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo dos quince (15) días hábiles seguintes ao de recepción pola ou polo adxudicatario da notificación da adxudicación.

16.2. No caso de que o contrato fora adxudicado a unha unión temporal de empresas deberán estas acreditar a súa constitución en escritura pública e NIF asignado á agrupación dentro do prazo outorgado para a formalización do contrato.

17. OBRIGAS DA OU DO ADXUDICATARIO.

17.1. A ou o adxudicatario está obrigado ao cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e saúde e de prevención de riscos laborais.

CONCELLO DE PADRÓN	
Aprobado por	X. L.
	8-Febrero-2011
Asdo.:	Ana M. Ayres Alvarez
	de 14

17.2. A ou o adxudicatario queda obrigado ao cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados na súa proposición e no propio contrato. Se chegado o remate de calquera dos prazos citados a ou o contratista incorrera en mora por causas imputables ao mesmo, o Concello poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas. Estas terán a contía determinada na cláusula 21 deste prego e no artigo 196 da LCSP.

A perda da garantía ou os importes das penalidades non exclúen a indemnización por danos e prexuízos a que poida ter dereito o Concello orixinados pola demora da ou do contratista.

17.3. Son de conta da ou do contratista, os gastos e impostos do anuncio ou anuncios da licitación cun importe máximo de mil euros (1.000,00 €), e os da formalización do contrato e cantos outros estén legalmente establecidos sobre estas materias.

17.4. A ou o contratista responderá da custodia e conservación dos traballos encargados, non permitíndose a entrega de información a terceiras persoas senón é coa expresa autorización do órgano de contratación.

17.5. O contrato executarase con suxeición ás cláusulas do mesmo e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dera á ou ao contratista o Concello.

18. PRAZO DE EXECUCIÓN DOS TRABALLOS. PRÓRROGA.

O prazo de execución dos traballos será de sesenta (60) días naturais contados desde o de formalización do contrato en documento administrativo. Antes da finalización deste prazo poderá prorrogarse o contrato nos termos sinalados no artigo 198 da LCSP.

19. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DOS TRABALLOS.

A dirección e inspección dos traballos correspóndelle ao responsable do contrato que ditará as instrucións necesarias á ou ao contratista para a normal e eficaz realización daquelas de acordo ao disposto no artigo 41.1 e 283 da LCSP.

20. RESPONSABILIDADE DA OU DO CONTRATISTA.

A ou o contratista será responsable da calidade técnica dos traballos así como das consecuencias que se deduzan para a administración ou para terceiros das omisión, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato de acordo ao establecido nos artigos 281 e 283 da LCSP

21. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.

Imporanse penalidades ao contratista cando incorra nalgunha das causas previstas a continuación:

a) Polo incumprimento das obrigas esenciais do contrato. O incumprimento de calquera das obrigas esenciais do contrato establecidas neste prego dará lugar á imposición ao contratista das seguintes penalidades:

- Como regra xeral, a súa cuantía será do 1% do importe de adxudicación do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán acadar ata un 5% ou ata o máximo legal do 10%, respectivamente. A reiteración no incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- Faranse efectivas mediante deducción das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía, conforme ao artigo 196.8. da LCSP

O cumprimento pola ou polo adxudicatario das obrigas esenciais poderá verificarse polo responsable do contrato ou o órgano de contratación en calquera momento durante a execución do contrato e, en todo caso, comprobarase ao tempo da recepción das obras.





Fax: 981811550

prazo dará lugar á resolución do contrato.

23. SUBCONTRATACIÓN.

23.1. O contratista non poderá concertar con terceiros a realización parcial das obras sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 210 e 211 da LCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non podrán exceder do 60% do importe de adxudicación.

23.2. Para o outorgamento da autorización, cunha anticipación mínima de 15 días hábiles ao inicio dos traballos a subcontratar, a ou o contratista deberá presentar:

a) Declaración asinada polo seu representante onde se especifiquen os seguintes datos:

- i. Os concretos traballos que realizará a ou o subcontratista.
- ii. O importe dos traballos.
- iii. A porcentaxe que supón sobre o prezo de licitación do contrato.
- iv. Nome e apelidos ou razón social, DNI/NIE ou CIF da ou do subcontratista.
- v. Enderezo postal, número de teléfono e fax e enderezo electrónico.

b) Compromiso asinado polo representante legal da ou do subcontratista de realizar os traballos indicados.

c) Acreditación da solvencia técnica e profesional da ou do subcontratista ben mediante certificación da súa clasificación expedida polo Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia acompañada dunha declaración responsable, asinada pola persoa que o represente, na que manifeste que as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación (artigo 130.3. da LCSP), ou ben mediante unha declaración, asinada pola mesma, dos principais servizos ou traballos que realizou nos últimos tres anos relacionados cos que se van subcontratar, indicando ademais importe, datas e destinatario, público ou privado. Acompañarase dos certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario do servizo fose unha entidade do sector público ou, cando o destinatario fose un suxeito privado, mediante un certificado expedido por éste.

d) Declaración responsable, asinada polo representante da ou do subcontratista, de que non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 49 da LCSP, outorgada ante unha autoridade administrativa, notario público ou organismo profesional cualificado (artigo 62 LCSP), seguindo o modelo que se insire a continuación:

<<Don/dona....., con documento nacional de identidade número, domiciliado en, actuando en nome propio/en representación de, código de identificación fiscal número, domiciliada en, en calidade de,

DECLARO, primeiro, que nin a empresa, nin os seus administradores, nin os seus órganos de dirección, están incurso en ningunha das prohibicións para contratar coa administración ou incompatibilidades establecidas no artigo 49 da LCSP; segundo (*), que a empresa está ao corrente das súas obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

Lugar, data e sinatura do declarante.

(*) Este apartado segundo poderá ser substituído pola presentación das certificacións administrativas correspondentes de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias coa facenda

Ante min, o/a>>

Aprobado por X. G. L.

o 8 de febreiro de 2011

A/o secretario/o, 12 de 14

Asdo. Ana M^a Arés Alvarez



Padrón

Exmo. Concello de Padrón

CIF P-1506600 D

Rúa Longa 27

15900 - Padrón (A Coruña)

www.concellodepadron.es

Tfno: 981810451

Fax: 981811550

estatal, a da Comunidade Autónoma de Galicia e a do Concello de Padrón, e coa Seguridade Social, en cuxo caso eliminárase da declaración o apartado citado.

e) Compromiso asinado pola ou polo representante legal da ou do subcontratista coa conformidade da ou do contratista principal, de que adscribirá á execución dos traballos os medios persoais e materiais que relaciona e que entende suficientes para a súa execución, de acordo ao seguinte modelo:

<<Don/Dona en nome e representación da empresa comprométome, en calidade de subcontratista dos traballos de que forman parte do contrato de servizos para a elaboración dunha cartografía analítica do término municipal do Concello de Padrón, a adscribir á execución dos mesmos os seguintes medios persoais e materiais que relaciono a continuación e que resultan suficientes para a súa execución:

- Medios persoais, indicando número total de traballadoras e traballadores e categoría profesional dos mesmos.
- Medios materiais, relacionando a maquinaria, equipos técnicos e medios auxiliares adecuada ás características dos traballos.

Lugar e data.

Sinatura da ou do subcontratista.

Visto e conforme e sinatura da ou do contratista principal.>>

A non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio do órgano de contratación, será suficiente para denegar a autorización que en todo caso será motivada.

O incumprimento, durante a execución do contrato, do compromiso de adscribir os medios persoais e materiais indicados considerárase incumprimento de obriga esencial do contrato, de acordo ao disposto no artigo 206. g) da LCSP, polo que será causa de resolución do mesmo. Non obstante, o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 21 do presente prego.

24. RECEPCIÓN DOS TRABALLOS E PRAZO DE GARANTÍA.

Realizado o obxecto do contrato, o adxudicatario o presentará no Rexistro Xeral de Entrada de Documentos da Casa do Concello de Padrón, situado no número 27 da rúa Longa, e dentro do mes seguinte terá lugar o acto de recepción do mesmo previa comprobación do seu contido. Si se atopa en bo estado e con arranxo ás prescricións previstas a ou o representante do Concello o dará por recibido levantándose a correspondente acta e comenzando entón o prazo de garantía dun ano, todo elo conforme ao disposto nos artigos 205 e 283 da LCSP.

25. DEREITO DE PROPIEDAD.

Os traballos obxecto do contrato serán da exclusiva propiedade do Concello de Padrón e non poderá ser reproducido nin total nin parcialmente sen expresa autorización do mesmo.

26. LIQUIDACIÓN E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do último prazo de garantía, o responsable do contrato, de oficio ou por instancia da ou do contratista, redactará un informe sobre os traballos realizados. Se este é favorable, a ou o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, procedéndose a devolución ou cancelación da garantía, á liquidación do contrato e, se é o caso, das obrigas pendentes.

No caso de que o informe sexa desfavorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na

CONCELLO DE PADRÓN	
Aprobado por	X.G.L.
O	8-February-2011
A/O secretario/o	
[Firma]	

execución do contrato, o órgano de contratación ditará as oportunas instrucións ao contratista para a reparación dos traballos, concedéndolle un prazo para elo.

27. CONFIDENCIALIDADE.

Sen perjuízo das disposicións da LCSP relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e aos licitadores, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formular as súas ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar esta información sin o seu consentimento.

De acordo ao previsto no artigo 124.2. da LCSP, a ou o contratista debe respectar o carácter confidencial daquela información a que teña acceso con ocasión da execución do contrato que pola súa natureza deba ser tratada como tal. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento da información.

28. INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN, RESOLUCIÓN DO CONTRATO E RECURSOS PERTINENTES.

28.1. O órgano de contratación ostenta as prerrogativas de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificar, por razóns de interese público, os contratos e acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, dentro dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público e no Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da lei de contratos das administracións públicas.

Os acordos que dicte o órgano de contratación no exercizo das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución serán inmediatamente executivos.

28.2. As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación competente. Tales acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos poderase interpoñer, ante o mesmo órgano que ditou o acto, o recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao de recepción da notificación do acordo, ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo que corresponda, no prazo de dous meses contados desde a mesma data, sen perjuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime pertinente.

Padrón, 9 de febreiro de 2011.

